

Оценочные материалы при формировании программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОПК-1, ПК-2.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОПК-1, ПК-2 при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция ОПК-1:

1. Текстовый процессор Word. Основные возможности.
2. Функции горизонтального меню Word. Обзор.
3. Открытие окна приложения Word. Структура экрана.
4. Основные элементы текстового документа.
5. Элементы вёрстки текста в Word.
6. Форматирование документа в Word. Работа со стилями.
7. Основные операции с текстом в Word. Работа с фрагментами.
8. Создание, редактирование и сохранение документа в Word. Шаблоны и Мастера.

9. Графические и оформительские возможности Word.
 10. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами. Математические функции.
 11. Содержание информационной безопасности.
 12. Правила формирования и требования к оформлению библиографического списка.
 13. Алгоритм доступа к нормативно-правовой базе «Консультантплюс» и ее возможности.
 14. Электронная библиотека ДВГУПС: алгоритм доступа и описание имеющихся ресурсов.
- Компетенция ПК-2:
1. Основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.
 2. Основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта

Примерные перечень заданий на практику

Компетенция ОПК-1:

Практическое задание №1

Цель: Закрепить навыки возможности текстового процессора, ввод и редактирование текста, сохранение документа, установку вида документа в различных режимах просмотра.

Задание: Набрать текст в соответствии с образцом, представленным в таблице 1.

Образец задания

Таблица 1

<i>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБЪЕМ</i>
<p>Информационный объем сообщения – количество символов (= количеству байтов)</p> <p>Бит (<i>англ. bit — binary digit</i> — двоичная цифра) - количество информации, содержащееся в сообщении типа «да - нет»; количество информации, необходимое для различения двух равновероятных сообщений; наименьшая "порция" памяти, необходимая для хранения одного из двух знаков "0" и "1", используемых для внутримашинного представления данных и команд; минимальное количество информации.</p> <p>1 байт = 8 битам. Именно восемь битов требуется для того, чтобы закодировать любой из 256 символов алфавита клавиатуры компьютера ($256=2^8$).</p> <p>Широко используются более крупные производные единицы информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Килобайт (Кбайт) = 1024 байт = 2^{10} байт, • 1 Мегабайт (Мбайт) = 1024 Кбайт = 2^{20} байт, • 1 Гигабайт (Гбайт) = 1024 Мбайт = 2^{30} байт, • 1 Терабайт (Тбайт) = 1024 Гбайт = 2^{40} байт, • 1 Петабайт (Пбайт) = 1024 Тбайт = 2^{50} байт. <p>➤ Компоненты компьютера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системный блок. • Монитор. • Клавиатура. • Мышь. <p>➤ Программное обеспечение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системные программы. • Языки программирования. • Прикладные программы. <p>➤ Компьютерные сети.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Локальные сети. • Глобальные сети. <p>1. Компоненты компьютера. Системный блок. Монитор. Клавиатура. Мышь.</p> <p>2. Программное обеспечение. Системные программы. Языки программирования. Прикладные программы.</p> <p>3. Компьютерные сети. Локальные сети. Глобальные сети.</p>

Практическое задание №2: таблицы в текстовом редакторе Word

Цель: Закрепить создание таблиц, корректировку, форматирование и создание формул.

Задание: Выполнить задание в соответствии с образцом, представленным в таблице 2.

Образец задания

Таблица 2

Период полураспада некоторых изотопов			
Изотоп	Период полураспада	Изотоп	Период полураспада
^{238}U	$4,5 \cdot 10^9$ лет	^3H	12,3 года
^{239}Pu	$2,4 \cdot 10^4$ лет	^{60}Co	5,24 года
^{14}C	5730 лет	^{131}I	8 суток
^{226}Ra	1600 лет	^{222}Rn	3,8 суток
^{90}Sr	28 лет	^{104}Tc	18 минут

Некоторые характеристики ближайших планет Солнечной системы							
Планета	r , а.е.	T , лет	v_n , км/с	Планета	r , а.е.	T , лет	v_n , км/с
Меркурий	0,39	0,24	4,2	Марс	1,53	1,88	5,0
Венера	0,79	0,62	10,3	Юпитер	5,21	11,9	60,0
Земля	1,00	1,00	11,2	Сатурн	9,55	29,5	36,1

Таблица неправильных глаголов			
Неопределенная форма	Прошедшее время	Причастие прошедшего времени	Основное значение
be	was	been	быть
become	became	become	стать, сделаться
bring	brought	brought	принести
come	came	come	прийти

Приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц							
Степень	Приставка	Символ	Примеры	Степень	Приставка	Символ	Примеры
10^{18}	экса-	Э	эксаджоуль, Эдж	10^{-1}	деци-	д	децибел, дБ
10^{15}	пета-	П	петасекунда, Пс	10^{-2}	санти-	с	сантиметр, см
10^{12}	тера-	Т	терагерц, ТГц	10^{-3}	милли-	м	миллиметр, мм
10^9	гига-	Г	гигавольт, ГВ	10^{-6}	микро-	мк	микрограмм, скг
10^6	мега-	М	мегаватт, МВт	10^{-9}	нано-	н	нанометр, нм
10^3	кило-	к	килограмм, кг	10^{-12}	пико-	п	пикофарад, пФ
10^2	гекто-	г	гектопаскаль, гПа	10^{-15}	фемто-	ф	фемтометр, фм
10	дека-	да	декатесла, даТл	10^{-18}	атто-	а	аттокулон, аКл

Практическое задание №3: редактор формул Microsoft Equation

Цель: Закрепить ввод и редактирование формул с применением редактора формул Microsoft Equation..

Задание: Выполнить задание в соответствии с образцом, представленным в таблице 3.

Математические формулы	
1.	$\frac{1}{5} + \frac{1}{6} + \frac{1}{7} + \frac{1}{8} + \frac{1}{9}$
2.	$2^2 + 3^2 + 4^2 + 5^2 + 6^2$
3.	$\frac{1+2}{3+4} : \frac{5+6}{7+8}$
4.	$\frac{2^3 + 3^2 + 4^3}{9^3 + 5 \times 6 \times 7}$
5.	$10 \times \sqrt{25+11}$
6.	$\frac{1}{2 + \frac{3}{4 + \frac{5}{6 + \frac{7}{8}}}}$
7.	$\sqrt[3]{\sqrt[2]{2 + \sqrt[4]{3}}}$
8.	$\frac{\sqrt[4]{6}}{(5 - \sqrt{8})^3}$
9.	$\frac{\sqrt{\frac{xb}{a}} + \cos^2(x+b)}{x^2(x+1) - \sin^2(x+a)}$
10.	$\sqrt{3 + \sqrt{3 + \sqrt{3 + \sqrt{3}}}}$
11.	$\sqrt{12^2 + 5^2}$
12.	$\frac{a + \sin^3 b^2}{\cos 25 + \text{ctg } 60}$
13.	$\frac{(x^8 + 8^x)^{\frac{1}{8}} (a^2 - (b + \sqrt[3]{\text{ctg} x}))}{3 - \frac{4}{\sqrt{x} - \sin^2 a^3}}$
14.	$\frac{xyz - 3,3 4 - \sqrt[4]{y} }{10^7 + \ln \sin^2 x}$ $\frac{(b + \cos^2 y^4)(ab + \text{tg}(x + \sqrt[3]{y^2}))}{\cos 11^0 + \text{ctg}(y) }$

Практическое задание №4: создание графических объектов

Цель: Закрепить приемы вставки графических объектов.

Задание: Выполнить задание в соответствии с образцом, представленным на рисунке 1.

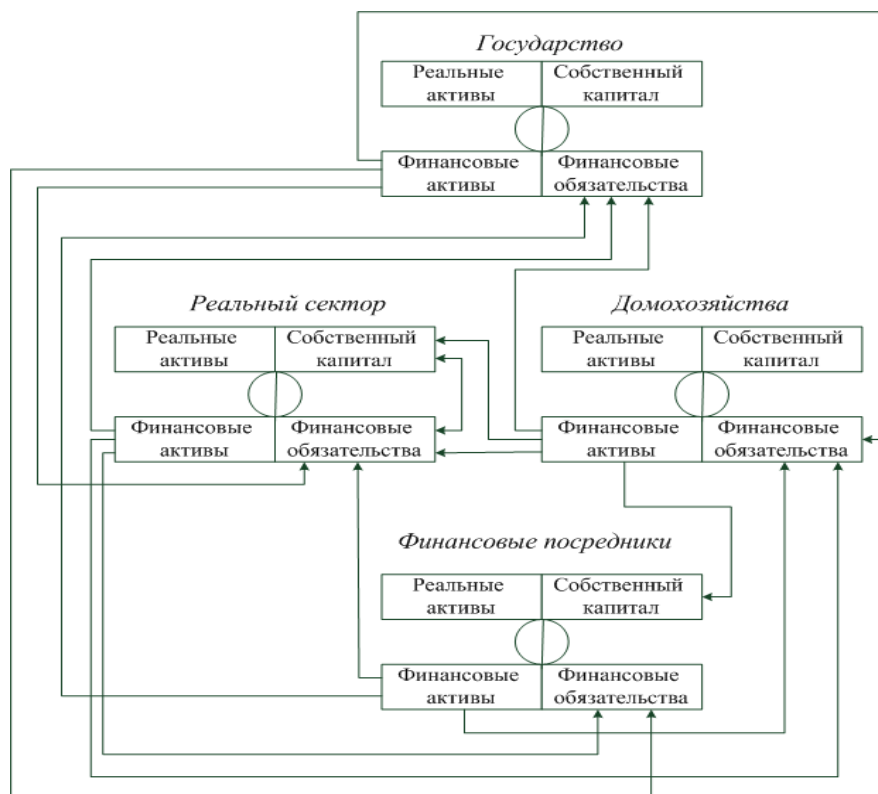


Рисунок 1 - Образец задания

Компетенция ОПК-1, ПК-2

Практическое задание №5: создание графических объектов

Цель: Закрепить основных технологических операций в среде MS Excel и знакомство со способами адресации MS Excel.

Задание: Выполнить задание №5 в соответствии с индивидуальным заданием.

ЗНАКОМСТВО СО СПОСОБАМИ АДРЕСАЦИИ MS EXCEL

Создать документ в формате MS Excel и произвести расчеты согласно условиям упражнений, заполняя в созданном документе Листы1-8.

Упражнение 1. В январе этого года вы заплатили за услуги телефонной связи X руб. абонентской платы и Y руб. за междугородние переговоры. Посчитайте, сколько ваша фирма заплатит за год за телефон, если абонентская плата не изменялась в течение всего года, а оплата услуг междугородней связи в каждый следующий месяц года увеличивалась на 1,5 % по сравнению с предыдущим месяцем. Установите для расчетов оплаты по месяцам и за год денежный формат с двумя знаками после запятой.

1. Создать документ в формате MS Excel, на Листе1 создать таблицу 4.
2. Выполнить расчеты выделенных граф таблицы 4.
3. Значения столбцов С и Д взять из таблицы 9 (по варианту).
4. Скопировать таблицу на Лист2 и отобразить формулы.

Таблица 4

	А	В	С
	Абонентская плата, руб.	Плата за международные переговоры (в январе), руб.	Прирост месячной платы за международные переговоры, %
1			
2	X	Y	1,50%
3			
4	Месяц	Плата за международные переговоры, руб.	Всего за телефон, руб.
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	...		
10	Декабрь		
11	Итого за год		

Упражнение 2. Создать таблицу с использованием математических и статических функций.

	А	В	С
1		2,5	3
2		18 Таня	4
3			
4	Корень(A2)		
5	Произвед(B1; C1; C2)		
6	Римское(45; 0)		
7	Округл(1234,567; 2)		
8	Округл(1234,567; 1)		
9	Округл(1234,567; 0)		
10	Округл(1234,567; -1)		
11	Округл(1234,567; -2)		
12	Произвед(A2; Сумм(B1; C1))		
13	Sin(пи()/4)		
14	Корень(Произвед(сумм(C1; C2); B1))		
15	Сумм(Sin(пи()/4); Cos(пи()/8))		
16	Срзнач(A1: C2)		
17	Счет(A1: C2)		
18	Счетз(A1: C2)		
19	Макс(A1: C2)		
20	Мин(A1: C2)		
21			

1. В документе формата MS Excel создать таблицу 5.
2. Ввести в столбец В функции, указанные в столбце А, используя команду Вставка – Функция. В диалоговом окне Мастер функций использовать категории Математическая и Статическая.
3. В тетради описать назначение каждой из функций, которые были использованы ранее в упражнении 2 п. 2.
4. Скопировать таблицу на Лист 3 и отобразить формулы.

Упражнение 3. Создать таблицу с использованием логических функций.

1. В документе формата MS Excel на Лист4 книги ввести таблицу 6.
2. В ячейку С2 ввести формулу, по которой будет вычислена скидка на товар: если стоимость товара <200, то скидка составляет 5 % от стоимости товара, иначе – 10 %. Для этого необходимо выполнить команду Вставка – Функция. В диалоговом окне Мастер функций выбрать категорию Логические, в поле Выберите функцию выбрать функцию ЕСЛИ и нажать кнопку ОК. В появившемся диалоговом окне Аргументы функции в поле Лог_выражение ввести В2<200, в поле Значение_если_истина – 5 %, в поле Значение_если_ложь – 10 %. Нажать кнопку ОК.
3. Скопировать формулу в диапазон С3:С25.
4. В ячейку D2 ввести формулу, по которой вычисляется стоимость товара с учетом скидки и скопировать ее в диапазон D3:D25.
5. Определить общую стоимость покупок в ячейке D26, для этого необходимо в диалоговом окне Мастер функций выбрать категорию Математические выбрать функция Сумм.
6. Скопировать созданную таблицу на Лист5 и отобразить формулы.

Таблица 6

	А	В	С	Д
1	Код	Цена	Скида	Цена со скидкой
2	30538	49,59р.		
3	24762	203,00р.		
4	27478	261,00р.		
5	15493	203,00р.		
6	11864	261,00р.		
7	19452	246,50р.		
8	33821	246,50р.		
9	30125	197,20р.		
10	19525	246,50р.		
11	15494	197,20р.		
12	11865	261,00р.		
13	35260	197,20р.		
14	25347	246,50р.		
15	35208	255,20р.		
16	23352	246,50р.		
17	31116	197,20р.		
18	17423	217,50р.		
19	17424	203,00р.		
20	15999	261,00р.		
21	21253	246,50р.		
22	30788	217,50р.		
23	18790	203,00р.		
24	18789	261,00р.		
25	24523	232,00р.		
26	Цена покупки			
27				

Упражнение 4. Создать таблицу с использованием вложенных функций.

1. На Листе6 создать таблицу 7.

Таблица 7

	A	B	C	D	E	F
1	Коэффициент усвоения знаний					
2						
3	Балл	Отметка				
4	От 0 до 15	2				
5	От 16 до 21	3				
6	От 22 до 28	4				
7	29, 30	5				
8						
9	Фамилия, имя студента	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Сумма баллов	Отметка
10	Иванов Максим	8	5	8		
11	Петров Алексей	9	6	9		
12	Сорокин Петр	7	4	7		
13	Сидоров Иван	10	9	10		
14	Максимов Павел	6	8	9		
15						

2. В ячейке E10 вычислить сумму баллов каждого студента за выполнение трех заданий.

3. В ячейку F10 ввести формулу для вычисления отметки студента, используя функцию ЕСЛИ. Для этого выполнить следующие действия:

3.1. В ячейку F10 ввести функцию ЕСЛИ.

3.2. В поле Лог_выражение ввести условие E10<16.

3.3. В поле Значение_если_истина ввести «отметка 2».

3.4. Установить курсор в поле Значение_если_ложь.

Вызвать вторую функцию ЕСЛИ. Вложенные функции выбираются из списка, обведенного рамкой на рис. 2

4. Появится чистое диалоговое окно вложенной функции ЕСЛИ, в котором нужно ввести:

- в поле Лог_выражение ввести условие E10<22;
- в поле Значение_если_истина ввести «отметка 3»;
- поле Значение_если_ложь вызвать третью функцию ЕСЛИ;
- в поле Лог_выражение – E10<29;
- в поле Значение_если_истина – «отметка 4»;
- поле Значение_если_ложь – «отметка 5»;
- нажать кнопку ОК.

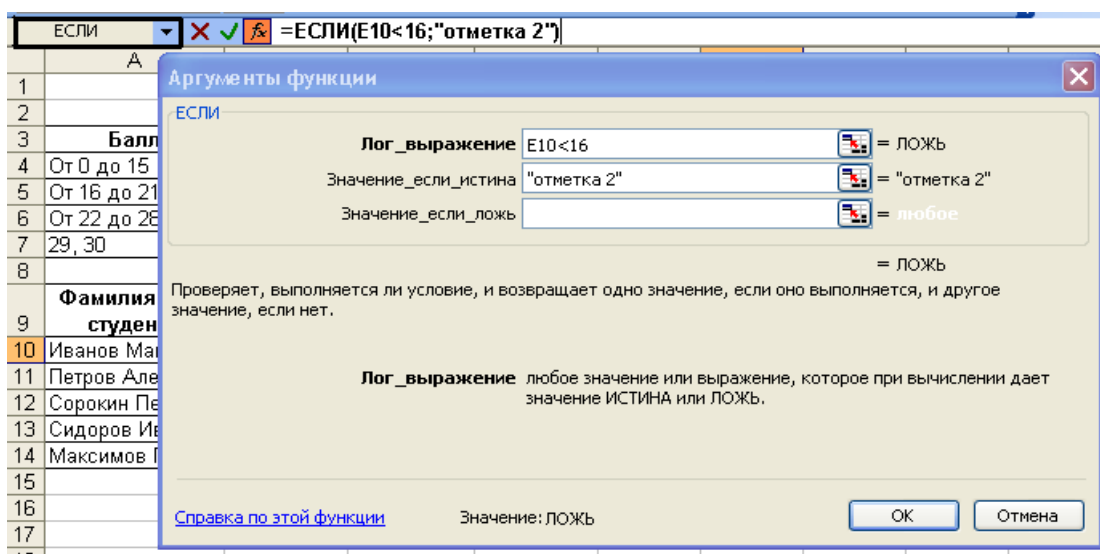


Рисунок 2 - Пример выбора вложенной функции

2. Скопировать формулу в ячейки F11:F14.

3. Скопировать созданную таблицу на Лист7 и отобразить формулы.

Упражнение 5. Создать таблицу с использованием функций Дата и время.

1. На Листе8 в ячейку A1 ввести «Текущая дата».
2. В ячейку A2 ввести «Размер подарка».
3. В ячейку B1 ввести текущую дату с помощью функции СЕГОДНЯ. Для этого вызвать Мастер функций командой Вставка – Функция. В диалоговом окне Мастер функций выбрать категорию Дата и время, в поле Выберите функцию выбрать функцию СЕГОДНЯ и нажать кнопку ОК.
4. В ячейку A2 ввести размер подарка 1500,00р., при этом задать формат ячейки Денежный.
5. В ячейки с A4 по F4 таблицы 8, ввести следующие данные:

Таблица 8

№ п/п	Фамилия	Дата рождения	Возраст	Юбилей	Подарок
-------	---------	---------------	---------	--------	---------

6. Столбец №п/п заполнить числами с 1 по 15, используя автозаполнение.
7. Столбец Фамилия заполнить фамилиями.
8. Столбец Дата рождения заполнить датами, предварительно установив формат ячеек Дата и время.
9. В ячейках D5:D19 создать формулу для вычисления возраста. Для этого необходимо в ячейку D5 ввести следующую формулу:

$$= \text{ГОД}(\$B\$1) - \text{ГОД}(C5)$$

Функция ГОД(дата_в_числовом формате) возвращает год от 1900 до 9999.

10. Скопировать формулу из ячейки D6:D19.
11. В ячейках столбца Юбилей должен содержаться текст «юбилей», либо символ «←» в зависимости от того, какое число содержится в соседней ячейке слева.
Только если в ячейках D5:D19 содержится число кратное 5, будем считать возраст юбилейным.
Чтобы создать формулу, определяющую юбилейный возраст, нужно воспользоваться логической функцией ЕСЛИ. Правильно созданная формула должна иметь вид:

$$= \text{ЕСЛИ}(\text{ОСТАТ}(D5;5)=0; \text{«юбилей»}; \text{«←»})$$

В логическом выражении приведенной формулы проверяется условие кратности 5 числа в ячейке D5. Для этого используется математическая функция ОСТАТ.

12. Скопировать формулу из ячейки E5 в ячейки E6:E19.
13. С помощью Условного форматирования ячейки с текстом юбилей оформить шрифтом курсив полужирный, красного цвета с помощью команды Формат – Условное форматирование...
14. Заполнить ячейки F5:F19 в соответствии со следующим: премия начисляется только тем лицам, у которых юбилей.

Для решения этой задачи необходимо использовать функцию ЕСЛИ. Правильно созданная формула в ячейке F5 должна иметь вид:

$$= \text{ЕСЛИ}(E5 = \text{«юбилей»}; \$C\$2; \text{«-»})$$

15. Вычислить, сколько людей-юбиляров в таблице, используя функцию СЧЕТЕСЛИ.
16. Вычислить, сколько людей в таблице старше 25 лет, используя функцию СЧЕТЕСЛИ.
17. Вычислить, сколько людей в таблице моложе 24, используя функцию СЧЕТЕСЛИ.

Таблица 9 - ВАРИАНТЫ для упражнения

Вариант	Значения		Вариант	Значения	
	X	Y		X	Y
1	10	50	14	75	700
2	15	100	15	80	750
3	20	150	16	85	800
4	25	200	17	90	850
5	30	250	18	95	900
6	35	300	19	100	950
7	40	350	20	105	1000
8	45	400	21	110	1050
9	50	450	22	115	1100
10	55	500	23	120	1150
11	60	550	24	125	1200
12	65	600	25	130	1250
13	70	650	26	135	1300

Практическое задание №6: Применение шаблонов, творческое задание

Цель: закрепить создание шаблонов документа и резюме.

Задание: Освоить форматирование текста; стилей документа; создание колонок, колонтитулов. Освоить приемы вставки графических объектов.

6.1 Задание и порядок выполнения:

Открыть Word. Использовать Мастер резюме, создать файл, в котором отразить сведения об образовании, навыках и опыте работы. Создать шаблон документа.

1. Для создания Резюме с использованием мастера необходимо выполнить команду: Файл ⇌ Создать. В диалоговом окне Создание документа выбрать вкладку Другие документы. Просмотреть варианты стилей оформления Резюме. Выбрать стиль создаваемого документа: *стандартное, современное или изысканное*. Нажать кнопку ОК.

2. Создать собственное резюме и сохранить созданный документ в файле РезюмеФИО.

6.2. Задание:

Оформить документ профессиональной направленности в виде журнальной или газетной статьи с созданием колонок, колонтитулов и содержанием графических объектов. Образец оформления представлен в примере рисунке 3.



Рисунок 3 - Пример оформления задания

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.